

2022 级新生入学须知

亲爱的新同学:

为帮助你顺利入学,现将有关事项告知如下:

一、报到时间

1. 网上预报到系统(日照职业技术学院自助迎新系统)开放时间:2022年8月25日上午8:00。

2. 现场报到时间:2022年9月3日—4日;每日报到时间为8:00—22:00(19:00后到校的学生次日办理报到手续);按照疫情防控要求,实施分时段错时、错峰报到,具体报到时段详见日照职业技术学院自助迎新系统(网址:<http://yx.rzpt.cn>)

二、报到地点及流程:

1. 报到地点:日照职业技术学院(日照市烟台北路16号)

2. 报到流程:详见日照职业技术学院自助迎新系统

三、报到所需材料

1. 入学资格审查材料:录取通知书、身份证、高考准考证等。

2. 户口迁移:省外考生持户口迁移证,省内考生持户口本个人页(按照山东省公安厅相关规定,考生可自愿选择是否办理户口迁移)。

3. 档案材料:学生需到原毕业高中(中专)学校提取中学档案。省外中共党员要带县级以上党委组织部门的组织关系介绍信,到日照市委组织部(市级机关大楼522房间)报到后转接组织关系;省内中共党员提醒目前所在党组织从“灯塔党建在线”平台转移党组织关系,接受单位名称为中国共产党日照职业技术学院xx系部学生支部委员会。团员的团组织关系档案材料随考生本人档案带至学校,报到后统一从“智慧团建”系统办理团组织关系转移手续。

四、缴纳费用

新生入学需缴纳以下款项:

1. 学费:

(1) 大数据与财务管理、大数据与会计、统计与会计核算、酒店管理与数字化运营、酒店管理与数字化运营(校企合作)、旅游管理、旅游管理(校企合作)、学前教育(师范类)、空中乘务、电子商务、工商企业管理、国际经济与贸易、市场营销、市场营销(校企合作)、现代物流管理、移动商务、党务工作等专业5200元/学年。

(2) 软件技术、云计算技术应用、工业互联网技术、环境工程技术、食品智能加工技术、食品智能加工技术(衔接齐鲁工业大学食品科学与工程专业)、食品生物技术、食品检验检测技术、水产养殖技术、电气自动化技术、电气自动化技术(校企合作)、工业机器人技术、工业机器人技术(校企合作)、机电一体化技术、机电一体化技术(校企合作)、数控技术、数控技术(校企合作)、钢铁智能冶金技术、道路与桥

梁工程技术、道路与桥梁工程技术(校企合作)、工程测量技术、工程造价、工程造价(校企合作)、建设工程管理、建筑工程技术、建筑工程技术(衔接青岛理工大学工程管理专业)、建筑工程技术(校企合作)、飞行器维修技术、飞行器数字化制造技术、通用航空航务技术、无人机应用技术、汽车检测与维修技术、汽车检测与维修技术(校企合作)、汽车技术服务与营销、汽车技术服务与营销(校企合作)、汽车制造与试验技术、汽车制造与试验技术(校企合作)、新能源汽车技术、新能源汽车技术(校企合作)、智能网联汽车技术、动漫制作技术、数字媒体技术等专业 5500 元/学年。

(3) 动漫设计(美术类)、环境艺术设计(美术类)、视觉传达设计(美术类)、数字媒体艺术设计(美术类)等专业 7700 元/学年。

(4) 人工智能技术应用(校企合作)、计算机网络技术(校企合作)、物联网应用技术(校企合作)、现代移动通信技术(校企合作)、大数据与财务管理(校企合作)8000 元/学年。

(5) 汽车检测与维修技术(中外合作办学)12000 元/学年、建筑工程技术(中外合作办学)15000 元/学年。

2. 住宿费:

按照《山东省高等学校住宿费收费管理办法》(鲁发改成本〔2019〕804号),结合实际住宿安排,4人间带独立卫生间1300元/年/人;5人间带独立卫生间、加装空调1180元/年/人,6人间带独立卫生间、加装空调1166.67元/年/人,空调电费及相关运营费用由园区根据供冷情况单独收取。申请走读学生暂不缴纳住宿费,入学后经复核不符合走读条件的同学,由各系部统一组织补缴住宿费。

3. 教材费:每学期按照教学计划征订教材,教材费用以班级为单位直接与教材供应商进行结算。

4. 公寓用品费:价格约600元/套(以实际招标价格为准,多退少补)。

5. 军训服装费:价格约190元/套(以实际招标价格为准,多退少补)。

注:已参军入伍申请保留入学资格的新生暂不缴纳上述各项费用。

五、人身保险办理

新生可参加学生平安团体医疗保险和城镇医疗保险,包括疾病医疗、门诊统筹、意外伤害等多项责任。学生平安团体医疗保险费为100元/年(以实际招标价格为准),建议新生报到时入保;城镇医疗保险290元/年(2021年标准),按年度缴费,具体缴费时间和缴费标准开学后另行通知。

六、交费办法

为简化报到程序,提高报到效率,学费、住宿费、公寓用品费及军训服装费均通过学生网上缴费系统交费(报到现场不收取以上费用)。其中,公寓用品及军训服装为自愿选购(为方便学生在校学习和生活,建议选购),交费时请登录网址

<http://cwcx.rzpt.cn:88/u8pay/index.jsp> 或登陆日照职业技术学院官方网站

<http://www.rzpt.cn/>打开组织机构选择财务处，点击收费链接。用户名为考生号，密码为身份证号码后六位，交费具体操作详见《学生网上交费操作指南》。**在线交费完成后请登陆日照职业技术学院自助迎新系统（<http://yx.rzpt.cn>）完成网上预报到。**

七、走读办理

1. 走读条件：学生家庭住址在日照本市的，以学院为中心，住址在方圆 5 公里之内，且住址附近已开通公交车，乘坐公交车能直达学院。

2. 走读申请材料：日照职业技术学院学生走读申请表（需在自助迎新系统资料下载处下载，地址：<http://yx.rzpt.cn>）、家长意见书、房产证复印件、房主的身份证复印件和常住人口登记卡索引表等。在系部报到登记时需签订安全协议书。

3. 走读办理程序：登陆自助迎新系统申请走读→系部审核并收取走读材料。

八、关于参军入伍事宜的说明

因参军入伍申请保留入学资格的新生，需在学校开学 20 天内将“应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表”（一式两份）和“入伍通知书”复印件寄到我校学生工作处。邮递地址：山东省日照市烟台北路 16 号日照职业技术学院天润楼 205 室，联系电话：0633-7987058。其他有关参军入伍政策和要求，**请见《普通高校新生应征入伍宣传单》。**

九、注意事项

1. 新生入学可凭《录取通知书》购买优惠火车票。
2. 提前报到者，请自行安排食宿。
3. 为方便个人存放行李物品，建议不要携带超过 80×50×40cm 的行李箱，**公寓用品配备详见自主迎新系统相关说明。**

十、入学资格审查与复查

新生报到时，学校将进行入学资格初查。初查材料主要有：中学档案、高考准考证、录取通知书、高考电子档案（由省考试院直接提供给我校）等。如发现材料不一致者，取消其入学资格。新生入学后，学校还将进行入学资格复查，对体检不合格、替考、冒名顶替入学者，将取消其学籍，情节严重的移交有关部门调查处理。

十一、其他

新生因故不能按期报到入学，须及时向学校请假，联系部门：学生工作处（武装部）；联系电话：0633—7987055。请假需要说明高考考生号、姓名、专业、请假原因、请假时间及有效联系方式。**新生逾期未报到且未请假者，将视为自主放弃入学资格。**

亲爱的同学，你的每一个进步，无不凝结着父母和老师的心血和汗水。望你临行前多听听他们的建议，使你能迅速适应大学生活，早日成才！