

致 2018 级新同学

亲爱的新同学：

您好！

祝贺您被我校录取。为使您顺利入学，现将您网上预报到和现场报到时的有关事项告知如下：

一、报到时间

网上预报到时间：2018 年 8 月 25 日上午 12: 00—9 月 1 日

现场报到时间：2018 年 9 月 1 日—9 月 2 日；每日 8: 00—20: 00

二、报到地点及流程

详见日照职业技术学院自助迎新系统相关说明，网址：yx.rzpt.cn

三、报到手续

1. 新生请持录取通知书、身份证、准考证办理报到注册手续。
2. 按照山东省公安厅规定，**山东省考生不再办理户口迁移。**
3. 到原高中（中专）提取中学档案并在当地办理好党团组织关系证明。党员要带县级以上党委组织部门的组织关系介绍信，团员要带团员证并办理团的组织关系转移。

四、报到费用

新生入学需缴纳以下款项：

1. 学费：

（1）会计、统计与会计核算、财务管理、电子商务、物流管理、市场营销、国际经济与贸易、工商企业管理、旅游管理、酒店管理、学前教育等专业 4800 元/学年。

（2）动漫制作技术（普通文理）、云计算技术及应用、计算机网络技术、软件技术、移动通信技术、物联网应用技术、电气自动化技术、机电一体化技术、数控技术、工业机器人技术、黑色冶金技术、汽车检测与维修技术、汽车营销与服务、汽车制造与装配技术、道路桥梁工程技术、工程测量技术、工程造价、建筑工程技术、水产养殖技术、食品加工技术、环境工程技术、食品生物技术、食品营养与检测、数字媒体应用技术、通用航空航务技术、飞行器制造技术、飞行器维修技术、食品加工技术（3+2 专本贯通分段培养专业）、建筑工程技术（3+2 专本贯通分段培养专业）等专业 5000 元/学年。

（3）软件与信息服务（校企合作）专业 8000 元/学年、汽车制造类（汽车检测与维修技术，中韩合作）专业 12000 元/学年、空中乘务 9000 元/学年。

（4）艺术类专业：动漫制作技术（美术类）、环境艺术设计（美术类）、视觉传播设计与制作（美术类）专业 7000 元/学年。

2. 住宿费：

按照山东省大中专院校学生公寓收费管理办法（鲁价费发【2011】64 号），结合日照大学科技园实际，4 人间和 5 人间 1000 元/年/人，6 人间 800 元/年/人。新生预交 1000 元，多退少补。走读生需先交住宿费，入学办理完走读手续后由计划财务处将住宿费退至学生银行卡中。

3. 教材费：预交 900 元，多退少补。

4. 公寓用品费：按照省质监局和省教育厅要求，由山东省教育技术装备服务中心和

山东省纤维检验局统一组织实施高校学生公寓用品集团采购工作，每套价格 640 元。

5. 军训服装费：155 元/套。

五、人身保险办理

新生可自愿参加学生平安团体医疗保险和城镇医疗保险，两项保险均针对在校大学生开办，包括疾病医疗、门诊统筹、意外伤害等多项责任。学生平安团体医疗保险费为 50 元/年，三年共计 150 元；城镇医疗保险 90 元/年，三年共计 270 元（本价格为 2017 年价格，2018 年价格尚未确定，以最终定价为准）。建议新生报到时一并入保。

六、交费办法

1. 为简化报到程序，提高报到效率，学费、住宿费、教材费、城镇医疗保险、公寓用品费及军训服装费均通过银行批量代扣或迎新系统在线交费，报到现场不收费，其中公寓用品及军训服装为自愿选购，具体交费方式如下：

(1) 新生于 8 月 24 日前将以上费用足额存入学院发放的中国银行卡中，学院将委托中国银行于 8 月 24 日批量代扣。

(2) 8 月 24 日前未将以上费用足额存入学生银行卡中的同学，请于 8 月 25 日上午 12:00 后登录学院迎新系统，采用在线交费系统交费。

具体缴费金额及银行卡使用方法见银行卡使用说明。咨询电话：0633—7987227（学院计划财务处）0633-8222698（中国银行日照东港支行）。

2. 新生报到时需提供学生信息登记表、身份证复印件（正反面复印到一张 A4 纸上），以便银行确认学生发卡信息。

七、走读办理

1. 走读条件：学生家庭住址在日照本市的，以学院为中心，住址在方圆 5 公里之内，且住址附近已开通公交车，乘坐公交车能直达学院。

2. 走读申请材料：日照职业技术学院学生走读申请表（此表请在日照职业技术学院自助迎新系统相关说明处下载，地址：yx.rzpt.cn）、家长意见书、房产证复印件、房主的身份证复印件和常住人口登记卡索引表等。在二级学院报到登记时需签订安全协议书。

3. 走读办理程序：登陆自助迎新系统申请走读→二级学院审核并收取走读材料。

4. 走读交费：走读新生先交住宿费，入学办理完走读手续后由计划财务处将住宿费退至学生银行卡中。

八、关于参军入伍事宜的说明

因参军入伍申请保留入学资格的新生，需先登陆迎新网站提交申请材料，学院相关部门审核通过后在批准入伍后 20 天内将“保留入学资格申请表”和“入伍通知书复印件”寄到我校学生工作处。邮寄地址：山东省日照市烟台北路 16 号日照职业技术学院天润楼 316 房间，联系电话：0633-7987058。

九、注意事项

1. 新生入学可凭《入学通知书》购买半价火车票，其他费用自理。

2. 提前报到者，请自行安排食宿。

3. 为保持学生公寓整洁，禁止携带尺寸超过 80×50×40cm 的箱子进入公寓，公寓

用品配备详见自主迎新系统相关说明。

十、入学资格审查与复查

新生入学时，学校将对新生进行资格审查。学校对新生的中学档案、准考证、录取通知书、高考电子档案（由省考试院直接提供给我校）等进行审查，凡不一致者，均取消入学资格。新生入学后，对新生进行复查，若发现新生体检不合格、替考、冒名顶替入学等情况，将坚决予以清退。

十一、其他

新生因故不能按期报到入学，必须及时向学校请假，请假时间无特殊原因不能超过3天。新生逾期未报到且未请假者，学院将视为放弃入学资格。请假需联系学生工作处，电话：0633—7987055。请假需要说明高考考生号、姓名、专业、请假原因、请假时间及有效联系方式。

亲爱的同学，你的每一个进步，无不凝结着父母和老师的心血和汗水，他们对你给予无限的希望。望你临行前多听听他们的建议，使你能迅速适应大学生活，早日成才！

日照职业技术学院

二〇一八年六月

特别提示：教育部规定，放弃入学资格考生不能再参加当年普通高校的录取。新生放弃入学资格请慎重。